

Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione  
Area didattica Sociologia e Ricerca Sociale Applicata  
Area didattica Servizio Sociale e Politiche Sociali  
**SCADENZIARIO TESI DI LAUREA**

**A.A. 2018-19**

**SI COMUNICA CHE LE FINESTRE DEGLI APPELLI DI LAUREA POSSONO VARIARE IN BASE AL NUMERO DEI LAUREANDI**

**I SESSIONE (MARZO 2019)**

**Appello Laurea dal 11 MARZO al 15 MARZO 2019**

- **PRENOTAZIONE ON LINE DAL 17 DICEMBRE 2018 al 31 GENNAIO 2019**
- **ENTRO E NON OLTRE IL 18 FEBBRAIO 2019:**
  1. (per gli studenti di tutti gli ordinamenti) caricare su infostud il pdf del lavoro **DEFINITIVO** seguendo le istruzioni per l'upload dell'elaborato/tesi pubblicato al link Istruzioni domanda di laurea online.
  2. caricare on line tra gli allegati della domanda di laurea copia scannerizzata in formato pdf del cedolino dell'eventuale ultimo esame mancante (solo nel caso in cui non risulti già convalidato su infostud).
- **ENTRO IL 20 FEBBRAIO 2019:** visionare l'elenco dei correlatori (solo per le lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio ordinamento) e le Commissioni di laurea che verranno pubblicate sul sito [web.uniroma1.it/disse/](http://web.uniroma1.it/disse/) sezione Moodle.
- **ENTRO IL 25 FEBBRAIO 2019:** il relatore dovrà **CHIUDERE** la procedura con l'Approvazione e il Rifiuto della tesi caricata dal laureando. Nel caso di Rifiuto il laureando **NON** potrà laurearsi e dovrà ripetere tutta la procedura on line per presentare la domanda in una seduta successiva.
- **ENTRO E NON OLTRE IL 1 MARZO 2019:** consegnare copia della tesi al correlatore assegnato (solo per le Lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio Ordinamento). Il correlatore firmerà, per ricevuta apposito modulo da scaricare a cura del laureando dalla modulistica del sito [web.uniroma1.it/disse/](http://web.uniroma1.it/disse/) Tale modulo andrà consegnato o trasmesso in segreteria didattica entro il 7 marzo 2019 ([flavia.orlandi@uniroma1.it](mailto:flavia.orlandi@uniroma1.it)).

**II SESSIONE (LUGLIO 2019)**

**Appello Laurea dal 8 LUGLIO al 12 LUGLIO 2019**

- **PRENOTAZIONE ON LINE DAL 15 MARZO all'8 MAGGIO 2019**
- **ENTRO E NON OLTRE IL 18 GIUGNO 2019:**
  1. (per gli studenti di tutti gli ordinamenti) caricare su infostud il pdf del lavoro **DEFINITIVO** seguendo le istruzioni per l'upload dell'elaborato/tesi pubblicato al link Istruzioni domanda di laurea online.
  2. caricare on line tra gli allegati della domanda di laurea copia scannerizzata in formato pdf del cedolino dell'eventuale ultimo esame mancante (solo nel caso in cui non risulti già convalidato su infostud).
- **ENTRO IL 21 GIUGNO 2019:** visionare l'elenco dei correlatori (solo per le lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio ordinamento) e le Commissioni di laurea che verranno pubblicate sul sito [web.uniroma1.it/disse/](http://web.uniroma1.it/disse/) sezione Moodle.
- **ENTRO IL 24 GIUGNO 2019:** il relatore dovrà **CHIUDERE** la procedura con l'Approvazione e il Rifiuto della tesi caricata dal laureando. Nel caso di Rifiuto il laureando **NON** potrà laurearsi e dovrà ripetere tutta la procedura on line per presentare la domanda in una seduta successiva.
- **ENTRO E NON OLTRE IL 28 GIUGNO 2019:** consegnare copia della tesi al correlatore assegnato (solo per le Lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio Ordinamento). Il correlatore firmerà, per ricevuta apposito modulo da scaricare a cura del laureando dalla modulistica del sito [web.uniroma1.it/disse/](http://web.uniroma1.it/disse/) Tale modulo andrà consegnato o trasmesso in segreteria didattica entro il 4 luglio 2019 ([flavia.orlandi@uniroma1.it](mailto:flavia.orlandi@uniroma1.it)).

**III SESSIONE (OTTOBRE 2019)**  
**Appello Laurea dal 7 OTTOBRE al 11 OTTOBRE 2019**

- **PRENOTAZIONE ON LINE DAL 10 GIUGNO al 19 LUGLIO 2019**
- **ENTRO E NON OLTRE IL 17 SETTEMBRE 2019:**
  1. (per gli studenti di tutti gli ordinamenti) caricare su infostud il pdf del lavoro **DEFINITIVO** seguendo le istruzioni per l'upload dell'elaborato/tesi pubblicato al link Istruzioni domanda di laurea online.
  2. caricare on line tra gli allegati della domanda di laurea copia scannerizzata in formato pdf del cedolino dell'eventuale ultimo esame mancante (solo nel caso in cui non risulti già convalidato su infostud).
- **ENTRO E NON OLTRE IL 20 SETTEMBRE 2019:** visionare l'elenco dei correlatori (solo per le lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio ordinamento) e le Commissioni di laurea che verranno pubblicate sul sito [web.uniroma1.it/disse/](http://web.uniroma1.it/disse/) sezione Moodle.
- **ENTRO IL 23 SETTEMBRE 2019:** il relatore dovrà **CHIUDERE** la procedura con l'Approvazione e il Rifiuto della tesi caricata dal laureando. Nel caso di Rifiuto il laureando **NON** potrà laurearsi e dovrà ripetere tutta la procedura on line per presentare la domanda in una seduta successiva.
- **ENTRO E NON OLTRE IL 27 SETTEMBRE 2019:** consegnare copia della tesi al correlatore assegnato (solo per le Lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio Ordinamento). Il correlatore firmerà, per ricevuta apposito modulo da scaricare a cura del laureando dalla modulistica del sito [web.uniroma1.it/disse/](http://web.uniroma1.it/disse/) Tale modulo andrà consegnato o trasmesso in segreteria didattica entro il 4 ottobre 2019 ([flavia.orlandi@uniroma1.it](mailto:flavia.orlandi@uniroma1.it)).

**IV SESSIONE (DICEMBRE 2019)**  
**Appello Laurea dal 9 DICEMBRE al 13 DICEMBRE 2019**

- **PRENOTAZIONE ON LINE DAL 25 AGOSTO al 4 OTTOBRE 2019**
- **ENTRO E NON OLTRE IL 15 NOVEMBRE 2019:**
  1. (per gli studenti di tutti gli ordinamenti) caricare su infostud il pdf del lavoro **DEFINITIVO** seguendo le istruzioni per l'upload dell'elaborato/tesi pubblicato al link Istruzioni domanda di laurea online.
  2. caricare on line tra gli allegati della domanda di laurea copia scannerizzata in formato pdf del cedolino dell'eventuale ultimo esame mancante (solo nel caso in cui non risulti già convalidato su infostud)
- **ENTRO IL 22 NOVEMBRE 2019:** visionare l'elenco dei correlatori (solo per le lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio ordinamento) e le Commissioni di laurea che verranno pubblicate sul sito [web.uniroma1.it/disse/](http://web.uniroma1.it/disse/) sezione Moodle.
- **ENTRO IL 25 NOVEMBRE 2019:** il relatore dovrà **CHIUDERE** la procedura con l'Approvazione e il Rifiuto della tesi caricata dal laureando. Nel caso di Rifiuto il laureando **NON** potrà laurearsi e dovrà ripetere tutta la procedura on line per presentare la domanda in una seduta successiva.
- **ENTRO E NON OLTRE IL 29 NOVEMBRE 2019:** consegnare copia della tesi al correlatore assegnato (solo per le Lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio Ordinamento). Il correlatore firmerà, per ricevuta apposito modulo da scaricare a cura del laureando dalla modulistica del sito [web.uniroma1.it/disse/](http://web.uniroma1.it/disse/) Tale modulo andrà consegnato o trasmesso in segreteria didattica entro il 6 dicembre 2019 ([flavia.orlandi@uniroma1.it](mailto:flavia.orlandi@uniroma1.it)).