

# Esame di laurea

## Procedura per il conseguimento della Laurea per gli studenti della L33 “Relazioni Economiche Internazionali” e della LM56 “Analisi Economica delle Istituzioni Internazionali”

(Sono esclusi dalla presente procedura gli studenti della L39, L40, LM87 e LM88)

### FOGLIO ASSEGNAZIONE TESI

Una volta scelta la materia con cui discutere l'elaborato finale o la tesi lo studente dovrà far firmare al docente titolare dell'insegnamento il foglio assegnazione tesi.

Per gli studenti triennali tale foglio dovrà essere firmato dal proprio docente di riferimento a tre esami mancanti ed almeno due mesi prima dalla sessione di laurea in cui sarà prevista la discussione.

Per gli studenti di Relazioni Economiche Internazionali classe L-33 la tesina potrà essere richiesta anche un solo mese prima dalla sessione prevista per la discussione. Tali studenti dovranno recarsi dalla Prof.ssa Emma Galli per l'assegnazione dell'argomento da trattare.

Gli studenti magistrali, specialistici e vecchio ordinamento (tesi ordinaria, non tesina) dovranno far firmare il foglio almeno **6 mesi** prima dalla sessione in cui si discuterà la tesi.

Gli studenti vecchio ordinamento che scelgono l'opzione tesina, dovranno far firmare il foglio assegnazione tesi almeno **3 mesi** prima dalla sessione in cui si discuterà la tesi.

**In generale si ricorda che il foglio assegnazione tesi deve essere firmato solo successivamente al sostenimento dell'esame della materia scelta con la quale si decide di laurearsi. La materia scelta non potrà essere tra quelle comprese nelle “Attività a scelta dello studente” (per intenderci le materie inserite tra i 12 ed i 18 CFU liberi previsti per i corsi triennali e tra i 9 ed i 12 CFU previsti nei corsi magistrali).**

**La copia riservata alla segreteria studenti dovrà essere consegnata on-line assieme alla domanda di laurea come indicato successivamente.**

### 2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON-LINE

La nuova procedura prevede che lo studente presenti **obbligatoriamente la domanda di laurea per via telematica attraverso il proprio profilo infostud**. L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta. **Gli studenti che avessero già presentato la domanda di laurea cartacea nella precedente sessione di luglio dovranno presentare nuovamente la domanda on-line come gli altri ovviamente senza pagare nuovamente la marca da bollo e la tassa di laurea.**

I periodi per effettuare la prenotazione all'esame di laurea sono indicati di anno accademico in anno accademico così come riportate nel Calendario didattico pubblicato nei siti dei rispettivi dipartimenti a cui afferiscono i corsi di laurea.

**Sessione di laurea a.a. 2018/19:**

- **Sessione di laurea di Marzo 2019** (sia triennali, dal 18 al 22 marzo 2019 che magistrali, specialistici e vecchio ordinamento dal 25 al 29 marzo 2019) dal 14 gennaio 2019 al 8 febbraio 2019. Si ricorda che potranno presentare domanda tutti gli studenti fuori corso indipendentemente dal numero di esami mancanti e solo gli studenti in corso a cui manchino un massimo di tre esami di profitto (sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari).  
L'esame o i tre esami mancanti dovranno essere sostenuti nella sessione ordinaria di gennaio/febbraio 2019.

*Giornata del laureato prevista per il giorno 11 aprile 2019 (riservata ai soli studenti triennali).*

- **Sessione di laurea di Luglio 2019** (sia triennali dal 1 al 5 luglio 2019 che magistrali, specialistici e vecchio ordinamento dall'8 al 12 luglio 2019) dal 1 aprile 2019 al 3 maggio 2019. Si ricorda che potranno presentare domanda tutti gli studenti fuori corso indipendentemente dal numero di esami mancanti e solo gli studenti in corso a cui manchino un massimo di tre esami di profitto (sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari).  
L'esame o i tre esami mancanti dovranno essere sostenuti nell'appello straordinario di maggio 2019 e nel primo appello ordinario di giugno 2019.

*Giornata del laureato prevista per il giorno 18 luglio 2019 (riservata ai soli studenti triennali).*

- **Sessione di laurea di Ottobre 2019** (sia triennali dal 14 al 18 ottobre 2019 che magistrali, specialistici e vecchio ordinamento dal 21 al 25 ottobre 2019) dal 15 luglio 2019 al 6 settembre 2019. Si ricorda che potranno presentare domanda tutti gli studenti fuori corso indipendentemente dal numero di esami mancanti e solo gli studenti in corso a cui manchino un massimo di tre esami di profitto (sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari).  
L'esame o i tre esami mancanti dovranno essere sostenuti nell'appello ordinario di settembre 2019.

*Giornata del laureato prevista per il giorno 14 novembre 2019 (riservata ai soli studenti triennali).*

- **Sessione di laurea di Dicembre 2019** (solo lauree triennali dal 9 al 13 dicembre 2019) dal 7 ottobre 2019 all'8 novembre 2019. Si ricorda che potranno presentare domanda tutti gli studenti fuori corso indipendentemente dal numero di esami mancanti e solo gli studenti in corso a cui manchino un massimo di tre esami di profitto (sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari).  
L'esame o i tre esami mancanti dovranno essere sostenuti nell'appello straordinario di novembre 2019.

*Giornata del laureato prevista per il giorno 16 gennaio 2020.*

- **Sessione di laurea di Gennaio 2020** (magistrali, specialistici e vecchio ordinamento dal 20 al 24 Gennaio 2020) dal 7 ottobre 2019 all'8 novembre 2019. Si ricorda che potranno presentare domanda tutti gli studenti fuori corso indipendentemente dal numero di esami mancanti e solo gli studenti in corso a cui manchino un massimo di tre esami di profitto

(sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari).  
L'esame o i tre esami mancanti dovranno essere sostenuti nell'appello straordinario di novembre 2019.

**In questa fase lo studente, una volta pagata la tassa di laurea (devono passare almeno 24 ore dal pagamento), dovrà compilare necessariamente on-line la domanda di laurea entrando nel proprio profilo infostud secondo le seguenti istruzioni.**

#### [Istruzioni nuova domanda di laurea on line](#)

Nella domanda di laurea lo studente deve inserire:

1. Il nome del docente relatore;
2. Il titolo della tesi;
3. La materia della tesi;
4. Selezionare la sessione di laurea che interessa;
5. Il Settore Scientifico Disciplinare della materia della tesi (al momento tale informazione non è possibile inserirla nel sistema; appena lo sarà verrà comunicato);
6. Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti in "Aggiungi allegato" (**il documento di riconoscimento ed il codice fiscale sono da allegare da sistema**):
  - Foglio assegnazione tesi riservato alla segreteria studenti firmato dal docente relatore (allegare scansione);
  - Ricevuta AlmaLaurea firmata dallo studente (allegare scansione) ([iscrizione AlmaLaurea](#))
  - [Dichiarazione esami sostenuti ma non registrati su infostud](#) (solo se si presentasse tale situazione) allegare scansione firmata;
  - [Dichiarazione esami da sostenere](#) (solo se mancano esami di profitto nella propria carriera) allegare scansione firmata;
  - Attestazione stage e/o tirocini e/o seminari laddove non fossero stati già presentati e riconosciuti precedentemente (allegare scansione dell'attestato di fine stage/tirocinio o dell'attestato del conseguimento del seminario assieme al modulo richiesta riconoscimento firmato). ([Modulo richiesta](#)) ([Modulo dichiarazione stage/tirocinio](#)) ([Modulo dichiarazione servizio civile o volontariato](#)).

**Una volta inviata la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.**

**Si avvisano gli studenti che la prenotazione della domanda di laurea on line dovrà, se effettuata l'ultimo giorno previsto, essere perfezionata anche dall'accettazione da parte del docente relatore. Si raccomandano dunque i laureandi di sollecitare il docente relatore ad accettare quanto prima, e massimo entro lo stesso giorno, la propria domanda.**

Lo studente potrà verificare il proprio stato della domanda come indicato nelle istruzioni.

Qualora lo studente decidesse di non laurearsi più nella sessione prevista ma ha già inviato la domanda di laurea dovrà cliccare sul tasto REVOCA. **Tale operazione è irreversibile e lo studente una volta effettuata la revoca non potrà laurearsi se non nella sessione successiva a quella revocata. Né la Presidenza né la Segreteria studenti potrà riparare a tale operazione. Si ricorda, infine, che tale operazione potrà essere effettuata anche dal docente relatore.**

### **3) ACCETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TESI DA PARTE DEL DOCENTE RELATORE**

Quando la domanda sarà stata accettata dalla segreteria lo studente lo studente dovrà effettuare l'**upload del .pdf dell'Elaborato finale** (richiesto solo per le lauree triennali) e **della TESI** (richiesto solo per le laurea magistrali) **entro la scadenza riportata di seguito:**

#### **a.a. 2018/19**

- Sessione di laurea triennali di Marzo 2019 **entro il 01 marzo 2019**
- Sessione di laurea magistrali, specialistiche e di vecchio ordinamento di Marzo 2019 **entro il 8 marzo 2019**
- Sessione di laurea triennali di Luglio 2019 **entro il 14 giugno 2019**
- Sessione di laurea magistrali, specialistiche e di vecchio ordinamento di Luglio 2019 entro il **21 giugno 2019**
- Sessione di laurea triennali di Ottobre 2019 **entro il 27 settembre 2019**
- Sessione di laurea magistrali, specialistiche e di vecchio ordinamento di Ottobre 2019 **entro il 4 ottobre 2019**
- Sessione di laurea triennali di Dicembre 2019 **entro il 22 novembre 2019**
- Sessione di laurea magistrali, specialistiche e di vecchio ordinamento di Gennaio 2020 **entro il 7 gennaio 2020**

In questa fase lo studente potrà inviare l'elaborato finale o la tesi al docente relatore più volte seguendo le indicazioni riportate nelle istruzioni delle domande di laurea.

In questa fase la segreteria studenti verificherà la carriera e lo stato della domanda di laurea per gli adempimenti amministrativi e, se tutto risulterà in regola, approverà la domanda di laurea. Anche la segreteria studenti, qualora ravvisasse anomalie o omissioni gravi potrà respingere la domanda di laurea notificando la propria decisione allo studente e alla segreteria didattica.

**Il docente relatore, entro la data indicata sopra, approverà o respingerà l'elaborato o la tesi fornendo motivazione che verrà immediatamente notificata allo studente. Il rifiuto da parte del docente relatore dell'elaborato finale o della tesi corrisponde alla revoca e dunque lo studente potrà laurearsi a partire dalla sessione successiva.**

**Dopo l'approvazione da parte del docente relatore dell'elaborato finale o della tesi la segreteria studenti invierà il curriculum alle strutture didattiche. Lo studente riceverà una e-mail nella quale si comunicherà il giorno della propria seduta con il calendario e dunque anche l'indicazione del docente correlatore per le tesi magistrali, specialistiche o di vecchio ordinamento.**

Lo studente che ha revocato la propria domanda di laurea o al quale è stata revocata la domanda stessa da parte del docente relatore dovrà presentare nuovamente la domanda di laurea nei tempi indicati nella sessione successiva **senza pagare nuovamente la marca da bollo la tassa di laurea.**

#### **4) PUBBLICAZIONE DELLE SEDUTE DI LAUREA**

Le sedute di laurea verranno inviate nella casella di posta elettronica istituzionale personale entro le seguenti date:

#### **a.a. 2018/19**

- Sessione di laurea triennali di Marzo 2019 l'11 marzo 2019.
- Sessione di laurea magistrali, specialistiche e di vecchio ordinamento di Marzo 2019 il 18 marzo 2019.

- Sessione di laurea triennali di Luglio 2019 il 24 giugno 2019.
- Sessione di laurea magistrali, specialistiche e di vecchio ordinamento di Luglio 2019 l'1 luglio 2019.
- Sessione di laurea triennali di Ottobre 2019 il 7 ottobre 2019.
- Sessione di laurea magistrali, specialistiche e di vecchio ordinamento di Ottobre 2018 il 14 ottobre 2019.
- Sessione di laurea triennali di Dicembre 2019 il 2 dicembre 2019.
- Sessione di laurea magistrali, specialistiche e di vecchio ordinamento di Gennaio 2020 entro il 14 gennaio 2020.

Si fa presente che tutti i laureandi riceveranno tramite l'indirizzo della propria posta elettronica istituzionale la convocazione stessa.

#### **5) RICHIESTA ASSEGNAZIONE BONUS ERASMUS/BORSA TESI ESTERO**

Con delibera dei Consigli di Area didattica di Economia e Istituzione, Scienze Politiche e Relazioni Internazionali e di Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, si attribuiscono ulteriori 2 punti di bonus agli studenti vincitori di borsa Erasmus+ (ex Erasmus) o di borsa tesi estero (si precisa che il bonus non è cumulativo fra le due borse. Nell'ipotesi di studenti vincitori di entrambe le borse verrà attribuito un solo bonus da due punti).

Al tal fine è necessario che gli studenti vincitori di una delle due borse, al momento dell'accettazione della domanda di laurea da parte della segreteria studenti, avvisino l'Ufficio di Presidenza tramite e-mail all'indirizzo [giorgio.liguori@uniroma1.it](mailto:giorgio.liguori@uniroma1.it) ([link sends e-mail](#)) pena la mancata assegnazione dello stesso.

#### **6) RICHIESTA UTILIZZO VIDEOPROIETTORE E STRUMENTI INFORMATICI**

Gli studenti triennali non potranno utilizzare il videoproiettore presente in Sala lauree a seguito delle nuove disposizioni sull'esame di laurea. Essendo, infatti, articolato su più sub-commisisoni che agiscono in contemporanea, gli studenti triennali dovranno, qualora sia necessario, portare un proprio pc dove illustrare eventuale materiale inerente all'illustrazione della loro tesina. Gli studenti magistrali, specialistici e di vecchio ordinamento, qualora sia necessario per la presentazione della propria tesi, per utilizzare il video proiettore o avere qualsiasi informazione in merito all'utilizzo di strumenti informatici dovranno scrivere una e-mail almeno una settimana precedente all'inizio della sessione di laurea all'indirizzo [alessandro.franchi@uniroma1.it](mailto:alessandro.franchi@uniroma1.it) ([link sends e-mail](#)) all'attenzione dell'informatico Sig. Franchi Alessandro.